

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

УТВЪРДЕНИ:

Заповед № РД-09- 33/13.02.2026г.

ДИМИТЪР СТРАТИЕВ
ПРЕДСЕДАТЕЛ РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

П Р А В И Л А

ЗА РЕДА И НАЧИНА НА СЪБИРАНЕ НА СЪДЕБНИТЕ ВЗЕМАНИЯ В РАЙОНЕН СЪД - МАДАН

1. Настоящите Вътрешни Правила се актуализират в изпълнение на Споразумение за сътрудничество за принудително събиране на вземания на органите на Съдебната власт /Споразумение/ от 09.07.2018г. одобрено с Решение по протокол № 18/21.06.2018г. т.36.1 на Пленума на ВСС , във вр с чл.2 ал.2 от ЗЧСИ, във вр. с чл.264, ал.2 от Закона за съдебната власт и чл.109 от ПАС, както и с указания по Заповед №27/10.02.2026г. на административния ръководител -председател на Апелативен съд Пловдив.

2. Целта на тези вътрешни правила е създаването на единна процедура за събиране на вземанията на съда, с оглед осигуряване на прозрачност, бързина и отчетност, както и повишаване ефективността при събиране на публичните вземания на Районен съд – Мадан.

3.Когато участник в съответното съдебно производство дължи суми по бюджета на Съдебната власт /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач или др.съдебни разноски/, същият следва да бъде осъден да заплати тези суми.

3.1 Осъдителния диспозитив се съдържа в акта на Районен съд –Мадан или горестоящ съд, съобразно Указанията относно приложението на чл.109 и чл.111 от ПАС, приети с решение на Комисията по правни въпроси на ВСС по протокол №24/ 20.07.2015г.

3.2 Сумите във всеки акт следва да бъдат конкретизирани както по размер /цифром и словом/, така и по вид.

пример: ОСЪЖДА xxxxxx с ЕГН xxxxxx да заплати в полза на бюджета на Съдебната власт, по сметка на Районен съд Мадан сумата от /цифром и словом/ евро, представляваща дължима държавна такса в производството по гр. д. и НОХД/НАХД № xxxx г. съгласно описа на РС Мадан, сумата от xxxx /цифром и словом/ евро, представляваща разноски за съдебно –техническа експертиза, както и сумата от xxxx /цифром и словом/ евро , представляваща глоба по чл. 89, т. 1 от ГПК.

4. Съдебните деловодители, на които е възложено изпълнението на делата, правят вписване за всяко осъждане в Списък за присъдените съдебни вземания /Приложение № 1/, който се изготвя в два екземпляра и се прикрепя към първоинстанционното дело. Вторият екземпляр от списъка се предоставя срещу подпис на главния счетоводител , който служи за начисляване на вземанията и проследяване движението по събираемостта на вземането и отразяването му в ЕИСС.

5.След приключването на инстанционния контрол и връщане на делото на Районен съд-Мадан, съдията докладчик извършва проверка кое от осъжданията е влязло в сила.

7. По разпореждане на съдията – докладчик на задълженото лице се изпраща уведомление за доброволно изпълнение - Приложение № 2, с което същото се приканва да

заплати всички задължения, описани в списъка за присъдените съдебни вземания, с посочване на банковата сметка на съда, в 7 - дневен срок от връчването. С уведомлението се дават указания да представи доказателства за извършеното плащане в деловодството на Районен съд-Мадан, както и че при непредставяне на такива доказателства, ще бъде издаден изпълнителен лист и ще бъде започнато изпълнително производство, което ще доведе до допълнителни разноски.

8. След изтичане на срока по т. 3.2 по разпореждане на съдията докладчик по делото в първоинстанционния съд, се издава един общ изпълнителен лист за съдебните вземания, в който се записва всяко осъждане, съобразно неговото съдържание.

9. Изпълнителният лист се изпраща на Държавния съдебен изпълнител при съответния Районен съд при спазване разпоредбите на чл. 427 от ГПК.

10. В случай, че издаденият изпълнителен лист се изпрати на ЧСИ, изборът му се извършва между всички частни съдебни изпълнители, включени в списъка към Споразумението, като се осигурява разпределението на изпълнителните листове поравно между тях в съответствие с чл.3, ал.2 от Споразумението между ВСС и КЧСИ.

11. Изпращането на изпълнителния лист се извършва с **възлагателно писмо /Приложение № 3/**. В него изрично се описва всяко вземане, както е по издадения изпълнителен лист с указание всяка сума да бъде превеждана по сметка на съда, постановил осъждането.

12. Към възлагателното писмо се прилагат: изпълнителният лист, копие от уведомление до длъжника за доброволно изпълнение, копие от доказателства за връчването на уведомлението. 13. За действията по изпълнението, съдебният деловодител е длъжен да прави съответните бележки в регистъра за издадените изпълнителни листи.

14. При постъпване на информация от органа по принудително изпълнение за плащане на задължения по издадените изпълнителни листи, съответния документ се предостави на главния счетоводител за отразяване в счетоводните регистри и в деловодната система ЕИСС, след което документа се предава на деловодителя/архиваря за прилагането му по делото.

15. След влизане в сила на съдебните актове, в които са присъдени разноски в досъдебното производство в полза на ОД на МВР, представляващи публични държавни вземания, служебно се издава изпълнителен лист за сумата в полза на ОД на МВР. Издаденият изпълнителен лист се изпраща с придружително писмо, екземпляр от който се връща в съда ведно с отразяване за датата и получаването му.

16. В края на всяка календарна година и във връзка с годишното счетоводно приключване главният счетоводител на съда изготвя писменна справка за несъбраните съдебни вземания, която предоставя на Административния секретар.

17. Административния секретар докладва на Председателя на съда за движението на изпълнителния процес- започване, спиране, прекратяване и обжалване действията на съдебния изпълнител по изпълнителните производства, по които страна възискател е Районен съд –Мадан с цел отчетност на събраните и преведени суми или предприемане на следващи процесуални действия по събираемостта на съдебното вземане.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-09-33 от 13.02.2026 г. на председателя на Районен съд – Мадан и заменят утвърдените със заповед № РД-09-62 от 22.02.2023г. на и.ф. председател РС Мадан Правила за събиране на съдебните вземания.

Настоящите актуализирани Правила за събиране на съдебни вземания, ведно с Приложения № 1, 2 и 3 да бъдат публикувани на интернет страницата на РС Мадан.

Изготвил:

Цонка Дребчева - административен секретар

Съгласувал: Валя Халачева – гл. счетоводител

СПИСЪК

на присъдените съдебни вземания разпределени на ДСИ при Районен съд Мадан

Длъжник: , ЕГН

№ по ред	№ на дело	съд	размер	вид и основание	дата на влизане в сила	страница от делото	№ на изп.лист	забележка

Предал:.....

Деловодител.....

Дата:..... г.

Приел:.....

Гл.Счетоводител:

.....ДЕЛО №/.....г.

ДО

/номер на първоинстанционното дело/

име/адрес.....

УВЕДОМЛЕНИЕ**за доброволно изпълнение по чл.182 от ДОПК**

Уважаеми господин / госпожо

В производството пред всички инстанции поДЕЛО №/.....г сте осъдени да заплатите/държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач или др.съдебни разноски/ в размер наевро/ както следва:

по сметка на Районен съд Мадан IBAN BG71IABG74913101937501 при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД клон Мадан:

сума в размер наевро/.....евро/. представляваща / държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач или др.съдебни разноски/

по сметка на Окръжен съд - Смолян IBAN BG54BUIB71093135009001 сумата от евро, представляваща.....

по сметка на Върховния касационен съд IBAN.....: сумата отевро, представляваща.....

Районен съд - Мадан Ви кани да изплатите доброволно долуописаното задължение /ведно с лихвите, ако има такива, до окончателното изплащане/ в 7-дневен срок от датата на получаване на настоящето уведомление, както следва:

по сметка на Районен съд Мадан IBAN BG71IABG74913101937501 при банка „Интернешънъл Асет Банк“ АД клон Мадан:

сума в размер наевро / представляваща / държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач или др.съдебни разноски/

Задължението Ви възникнало от Решение №..... от дата, по гр.дело №...../..... г. по описа на РС-Мадан, ведно с лихвите и разноските /ако има такива/ до настоящият момент е в размер на общо евро/.

Доказателства за плащането следва да представите в деловодството на съда в рамките на горепосочения срок.

Плащането следва да бъде извършено по всяка посочена сметка за отделните суми. В случай, че използвате ПОС терминал, плащанията няма да бъдат свързани с допълнителни разходи за Вас /комисионни на банкови институции/.

Ако горепосочените задължения не бъдат погасени в указания срок и не бъдат представени доказателства за плащане в указания срок, ще бъдат предприети действия по принудителното събиране на посочените суми - издаване на изпълнителен лист и започване на изпълнително производство.

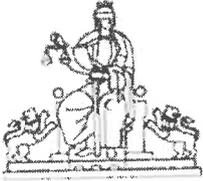
Това ще доведе до допълнителни разходи за Вас: държавна такса от 2,56 евро за издаване на изпълнителния лист, такса за образуване на изпълнителното производство, други такси и разноски.

СЪДИЯ:.....

ДАТА НА ВРЪЧВАНЕ:.....

ВРЪЧИТЕЛ:.....

ПОЛУЧАТЕЛ:.....



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

РАЙОНЕН СЪД – МАДАН

.....Дело №/.....г.

До ДЪРЖАВЕН СЪДЕБЕН ИЗПЪЛНИТЕЛ
...../адрес/

ВЪЗЛАГАТЕЛНО ПИСМО от РАЙОНЕН СЪД - МАДАН

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН / ГОСПОЖО

На основание чл. 264, ал.2 от Закона за съдебната власт и Заповед № РД-09-16 от 23.01.2017 год. на Председател на Районен съд гр.Мадан, Ви възлагам събирането на държавните вземания срещу длъжника:..... /име, ЕГН, адрес/

На основание чл. 426 от ГПК, следва да образувате изпълнително производство за събиране на присъдените по изпълнителния лист суми, ведно с разноските по изпълнението, както следва:

по сметка на Районен съд Мадан IBAN: BG71IABG74913101937501 да заплати по сметка на Районен съд Мадан евро./цифром и словом/ -...../, представляваща /държавна такса, глоба, разноски за експертиза, за особен представител, за преводач или др.съдебни разноски/, както и сумата от /евро / -държавна такса за служебно издаден изпълнителен лист.

Моля, да извършите цялостно проучване на имущественото състояние на длъжника, да правите справки, да набавяте документи, книжа и други, след което да насочите изпълнението чрез налагане на запори, възбрани, опис на имущество.

На основание чл. 84, ал.1 от ГПК, вискателят е освободен от внасяне на държавни такси.

На основание чл.109 от ПАС, молим да бъдем уведомени за образуването на изпълнителното дело и за изпълнението по него.

Постъпилите по изпълнителното дело суми следва да превеждате по сметката посочена в изпълнителния лист.

ПРИЛОЖЕНИЕ: Изпълнителен лист, копие от уведомление до длъжника за доброволно изпълнение по чл. 182, ал. 1 от ДОПК.

СЪДИЯ В РАЙОНЕН СЪД

Изготвил:.....-съдебен деловодител

РАЗПИСКА

.....получих на дата
име на получател

в качеството си на
длъжност и наименование на учреждениято

възлагателно писмо за присъдени разноски поДело №по описа на РС

Мадан и е образувано при нас под №

Получател :
подпис и печат